

Работодатель:
Директор ГБУ КК «ЦОП по велосипедному спорту»

А.И. Мельник

(подпись) _____
« 29 » _____ 2021г.



Председатель профкома

Н.В. Богданова

(подпись) _____
« 29 » _____ 2021г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края
«Центр олимпийской подготовки по велосипедному спорту»
(ГБУ КК «ЦОП по велосипедному спорту»)
на 2021 - 2024 годы**

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»

Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения

Дата 29.10.21 № 605-14

г. с.п.п. Горюнов И.И.
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

**Принят на общем собрании
работников
«25» июня 2021 г.
Протокол № 4 (прилагается)**

г. Краснодар

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по велосипедному спорту» сокращенное наименование – ГБУ КК «ЦОП по велосипедному спорту» (далее - ЦОП) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами коллективного Договора являются:

Работодатель ЦОП в лице директора Мельника Анатолия Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый далее Работодатель и Работники - в лице первичной профсоюзной организации, уполномоченной на представительство в соответствии с Уставом, для проведения коллективных переговоров, заключения и изменения Договора, осуществления контроля за его выполнением, а также для реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем, председатель профсоюзного комитета Богданова Наталия Викторовна.

1.2. Работодатель признает Профком в качестве единственного Представителя работников, поскольку он уполномочен общим собранием работников представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально – трудовых отношений.

1.3. В период действия коллективного договора, в случае его выполнения Работодателем, Профком содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.4. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.5. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется двусторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции, а также органами по труду.

1.6. Предмет договора:

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.7. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.8. Сфера действия коллективного договора:

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.9. Основные принципы заключения коллективного договора:

Настоящий коллективный договор разработан на основе:

1.9.1. Соблюдения норм действующего законодательства в области трудовых отношений.

1.9.2. Реальности обеспечения и выполнения принятых обязательств.

1.9.3. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.9.4. Коллективный договор заключен на 3 года с 05.07.2021 по 04.07.2024.

1.9.5. Стороны приступают к разработке и заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

РАЗДЕЛ II

ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Оплата труда работников ЦОП устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22.03.2016 № 133 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 06.02.2020 № 65 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда», с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 года N 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года N 1152 "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края".

2.2. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц: 24-го числа - за первую половину месяца, 9-го числа следующего месяца - за вторую половину месяца путем перечислением на личный расчетный счет Работника в банк РНКБ Банк (ПАО) или ПАО Сбербанк (по заявлению Работника в рамках «зарплатного проекта»). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.3. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.4. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

РАЗДЕЛ III

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКАМ

3. При наличии финансовых возможностей Работодатель представляет работникам:

3.1. Единовременную материальную помощь:

- в связи с регистрацией брака;
- в связи с рождением ребенка;
- женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- родителям, воспитывающим детей в неполной семье;
- родителям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами детства;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи со смертью близких родственников, супруга (супруги)
- в связи с другими обстоятельствами (по ходатайству Профкома)

3.2. Выплачивает денежное вознаграждение в связи с исполнением возраста 50, 55 и 60 лет.

3.3. Выплачивает единовременное пособие при увольнении в связи с достижением пенсионного возраста.

3.4. Выплачивает работникам или членам их семей единовременное денежное пособие сверх установленного законодательством размера в случаях:

- гибели работника;
- установления работнику инвалидности, вследствие несчастного случая на производстве.

РАЗДЕЛ IV

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников и Работодателя ЦОП регулируются Трудовым кодексом РФ и настоящим коллективным договором.

4.2. При приеме на работу, до подписания трудового договора, Работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего работника под роспись:

- с коллективным договором;
- с должностными обязанностями;
- с условиями оплаты труда;
- с состоянием условий и охраны труда на рабочем месте;
- с положенными льготами и компенсациями,
- с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

4.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

РАЗДЕЛ V

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Работодатель:

5.1. Гарантирует работникам организации условия труда, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей.

5.2. Утверждает график ежегодных отпусков за две недели до наступления календарного года с учетом мнения Профкома.

Производить оплату отпусков работникам не позднее чем за три дня до их начала.

5.3. Предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ (статьи 173-177) работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию.

5.4. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

5.5. Своевременно и в полном объеме производит перечисление за работников страховых взносов в Пенсионный фонд РФ (Закон РФ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации») и отражает размер производимых перечислений в расчетном листке работников.

РАЗДЕЛ VI

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на Работодателя.

6.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:

6.2.1. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации здания, сооружений, технологического оборудования, а также применяемых в трудовом процессе инструментов и спортивного инвентаря; осуществлять мероприятия по предупреждению производственного травматизма и возникновения профессиональных заболеваний; информировать работника, гражданского служащего при приеме на работу или по его просьбе о фактических условиях труда на рабочем месте.

6.2.2. Осуществлять ежегодное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии со ст. 226 ТК РФ; использовать до 20% средств страховых взносов учреждения (организации) перечисленных в Фонд социального страхования РФ (в предыдущем году) на предупредительные меры по охране труда.

6.2.3. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно Приложению № 1.

6.2.4. Обеспечить соответствующие нормам и требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте; обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой

(доврачебной) помощи пострадавшим при несчастных случаях в учреждении, проведение инструктажей по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ (Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (ред. от 30.11.2016) Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций).

6.2.5. Обеспечить финансирование и проведение мероприятий (работ), в формате ежегодного утвержденного плана мероприятий, запланированных на улучшение условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда, для приведения их в соответствие с государственными нормативными требованиями, согласно Приложению № 2.

6.2.6. Организовать в установленные сроки за счет собственных средств проведение медицинских осмотров работников, обязанных проходить периодический медицинский осмотр, в соответствии с Перечнем профессий и должностей, согласно Приложению №3.

6.2.7. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.2.8. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

6.2.9. Приобретать и выдавать за счет собственных средств сертифицированную специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, согласно Приложениям № 4 и № 5.

6.2.10. Заключать договоры социального страхования работников от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя (ФЗ РФ № 125-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (с изменениями и дополнениями)»).

6.2.11. Обеспечить санитарно - бытовое и лечебно - профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

6.2.12. Трудоустройство беременных женщин осуществлять в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.

6.2.13. Создать на паритетной основе из представителей работодателя и работников (в лице председателя профкома) комиссию по охране труда, в соответствии с нормативными требованиями (ст. 218 ТК РФ, приказ министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. N 412н «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

6.2.14. Организовать проведение Дня охраны труда в учреждении. (Постановление главы администрации Краснодарского края № 554

от 08.06.2004г., Постановление главы администрации муниципального образования город Краснодар № 517 от 27.07.2006 г.). Возложить обязанности по проведению Дня охраны труда на комиссию по охране труда или на лицо, ответственное за охрану труда в учреждении.

6.3. В соответствии со ст. 214 ТК РФ работники обязаны:

6.3.1. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину в строгом соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностных инструкций и инструкций по охране и безопасности труда.

6.3.2. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

6.3.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.3.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях на производстве; проверку знаний требований охраны труда; инструктажи по охране труда и стажировку на рабочем месте.

6.3.5. Немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой аварийной ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.3.6. Соблюдать требования пожарной и производственной безопасности. Не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба здоровью людей и материального ущерба учреждению.

6.4. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием Работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора. В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда определяется судом.

РАЗДЕЛ VII

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

7.1. Для административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливается 5-дневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье; для основного персонала: тренерского состава и спортсменов - 6-дневная 40-часовая рабочая неделя с выходным днем – вторник.

7.2. Привлечение работника к работе в выходные и праздничные дни допускается с его письменного согласия, по письменному распоряжению руководителя организации, и с соблюдением требований ст.113 ТК РФ.

7.3. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (статья 91 ТК РФ), расписанием

тренировочных занятий, годовым календарным планом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

Режим рабочего времени работника временно переведенного на дистанционную работу устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору.

7.4. В соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов работодатель создает или выделяет рабочие места для трудоустройства инвалидов. Принимает локальные нормативные акты, содержащие сведения о данных рабочих местах.

Создает на котируемых рабочих местах условия труда, соответствующие требованиям действующего трудового законодательства и санитарными правилами СП 2.2.9.2510-09 «Гигиенические требования к условиям труда инвалидов» от 08.05.2009 №30 с учётом степени риска причинения вреда.

Противопоказанными для трудоустройства инвалидов являются вредные и опасные условия труда. Для определения условий труда на конкретном рабочем месте, работодатель проводит специальную оценку условий труда.

7.5. Составление расписания тренировочных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени тренера.

7.6. Для отдельной категории работников устанавливается разъездной характер работы (Приложение № 6).

Работодатель возмещает связанные со служебными поездками и командировками: расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные); иные расходы, произведенные работником с ведома или разрешения работодателя (ст. 168.1 ТК РФ).

7.7. Привлечение работников ЦОП к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

РАЗДЕЛ VIII

ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Права Профкома и гарантии его деятельности определяются законодательством и настоящим коллективным договором.

Для создания условий нормальной деятельности профсоюзного комитета Работодатель обязуется:

8.2. Предоставлять Профкому необходимую информацию в целях участия его в принятии решений по социально-трудовым вопросам.

8.3. При наличии письменных заявлений работников взимать и ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

8.4. Не увольнять по инициативе администрации работников, входящих в состав профсоюзных органов, без предварительного согласия Профкома.

8.5. Предоставлять профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, свободное оплачиваемое время для исполнения общественных обязанностей в согласованные с профкомом сроки - 3 часа в неделю - председателю профсоюзного комитета.

8.6. Предоставлять профкому право проведения собраний членов профсоюза в рабочее время. Выделять для этой цели помещение в согласованные с Работодателем сроки.

8.7. На время краткосрочной профсоюзной учебы профсоюзные работники освобождаются от работы с сохранением среднего заработка в соответствии с планом и сроками учебы (п. 5 ст.25 Федерального закона о профсоюзах).

Профсоюзный комитет обязуется:

8.8. Осуществлять контроль за правильностью использования средств социального страхования и путевок на лечение и отдых.

8.9. Представлять интересы членов профсоюза по вопросам социально-трудовых прав в комиссии по трудовым спорам, районном суде, органах местного самоуправления.

8.10. Разъяснять работникам Положения коллективного договора, содействовать реализации их социально-трудовых прав.

8.11. Запрашивать и получать информацию о ходе выполнения коллективного договора у Работодателя.

РАЗДЕЛ IX

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством для его заключения.

9.2. В течение трех месяцев до окончания срока действия прежнего коллективного договора, представители работников или Работодателя направляют другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

9.3. Контроль за выполнением данного коллективного договора осуществляется представителями сторон, а так же соответствующими органами по труду.

9.4. Два раза в год стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников учреждения.

9.5. Стороны пришли к соглашению, что текст коллективного договора должен быть размножен в 3 экземплярах в целях беспрепятственного ознакомления с его текстом работников организации. Всех вновь принятых работников знакомить с текстом коллективного договора под роспись.

9.6. Коллективный договор доводится:

до руководителя организации	- 1 экз.;
до председателя профсоюзного комитета	- 1 экз.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работодателя и уполномоченного (доверенного лица) представителя работников на 2021-2022 года
 ГБУ КК «ЦОП по велосипедному спорту» (На основании приказа Минздрава России от 01.03.2012 N 181н (ред. от 16.06.2014)
 «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению
 уровней профессиональных рисков»)

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ (т. руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Обучение руководителя и специалистов нормативным требованиям ОТ в учебном центре.	чел.	5	14000	2021-2022	специалист по ОТ	62	16	-	-
2.	Обучение ПТМ руководителя и специалиста в учебном центре по пожарной безопасности.	чел.	5	2000	март-апрель 2022	специалист по ОТ	62	16	-	-
3.	Организация уголка ОТ, приобретение наглядных пособий, нормативной и справочно-правовой литературы по ПБ и ОТ.	ед.	15	5000	апрель-май 2022	Заместитель директора специалиста по ОТ				
4.	Организация и проведение мероприятий (работ), направленных на улучшение условий труда на рабочих местах по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (СОУТ).	ед.	20	25 000	сентябрь 2022	заместитель директора специалист по ОТ	62	16	-	-
5.	Обеспечение работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Перечнем-приложением к КД.	чел.	10	20 000	согласно нормативным требованиям	ответственный за СИЗ	10	-	-	-
6.	Проведение обязательных предварительных/периодических медицинских осмотров	чел.	62	70 000	апрель-март 2022	специалист по кадрам	62	16		

Директор ГБУ КК «ЦОП по велосипедному спорту»



А.И. Мельник

Председатель профкома

Н.В. Богданова

Приложение № 2
к коллективному договору
ГБУ КК «ЦОП по велосипедному спорту»

Согласовано:

Уполномоченный трудового
коллектива по охране труда



Н.В. Богданова

Утверждаю:

Директор ГБУ КК «ЦОП
по велосипедному спорту»



А.И.Мельник

ПЛАН-ГРАФИК

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

В соответствии со ст. 212 ТК РФ и ФЗ РФ от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», для проведения в учреждении с привлечением аттестующей организации

Проведение специальной оценки условий труда
за 5-летний период

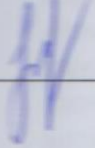
Дата проведения аттестации рабочих мест	Кол-во рабочих мест в организации		
	всего	из них аттестовано рабочих мест	
		всего	в т.ч. с вредными условиями труда
28.09.2017	47	14	-
05.08.2021	45	4	-
	45	18	-

Всего рабочих мест в организации:	45
В том числе с вредными условиями труда:	-

№ п/п	Наименование рабочего места	Количество рабочих мест	Сроки проведения аттестации
1.	Директор	1	2022
2.	Заместитель директора	1	2022
3.	Заместитель директора	1	2022
4.	Экономист	1	2022
5.	Специалист по кадрам	1	2022
6.	Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации	1	2022
7.	Старший тренер сборной команды Краснодарского края по велоспорту	1	2022
8.	Администратор тренировочного процесса	1	2022
9.	Тренер по велосипедному спорту	1	2022
10.	Тренер по велосипедному спорту	1	2022
11.	Спортсмен	1	2022
12.	Спортсмен	1	2022
13.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	1	2022
14.	Водитель	1	2022
15.	Тренер спортивной сборной команды Краснодарского края по велосипедному спорту	1	2026
16.	Инструктор по спорту	1	2026
17.	Менеджер по закупкам	1	2026
18.	Программист	1	2026

Приложение № 3
к коллективному договору
ГБУ КК «ЦОП по велосипедному спорту»

Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета



Н.В. Богданова

Утверждаю:

Директор ГБУ КК «ЦОП
велосипедному спорту»



А.И.Мельник

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и видов работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников (В соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»)

№ п/п	Профессия или вид работы	Перечень врачей-специалистов	Периодичность проведения медосмотров
1.	Тренер, в том числе тренер спортивной сборной команды, старший тренер спортивной сборной команды, инструктор по спорту	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	не реже 1 раза в год (п.25 Приложения № 2 к Приказу № 29н)
2.	Спортсмен	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	не реже 1 раза в год (п.25 Приложения № 2 к Приказу № 29н)
3.	Водитель автобуса и легкового автомобиля	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	не реже 1 раза в год (п.25 Приложения № 2 к Приказу № 29н)
4.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	не реже 1 раза в год (п.25 Приложения № 2 к Приказу № 29н)

5.	Персонал, работающий с компьютером не менее 50% рабочего времени: - эковомист; - заместитель директора; - специалист по кадрам; - инструктор-методист ФСО; - менеджер по закупкам; - администратор тренировочного процесса.	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	не реже 1 раза в год (п.25 Приложения № 2 к Приказу № 29н)
----	---	--	---

Приложение № 4
к коллективному договору
ГБУ КК «ЦОП по велосипедному спорту»

Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета


Н.В. Богданова

Утверждаю:

Директор ГБУ КК «ЦОП
по велосипедному спорту»


А.И.Мельник



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды и других средств индивидуальной защиты (На основании Приказа Минтруда РФ № 997н от 09.12.2014г. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»)

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 год
1.	Водитель автобуса или легкового автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Сигнальный жилет	1 шт. 12 пар Дежурные 1 шт.
2.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 шт. 12 пар до износа

Примечания:

1. Перечень составлен в соответствии с Приложением к приказу Минтруда РФ № 997н от 09.12.2014г. «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

2. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с настоящими Нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Приложение № 6
к коллективному договору
ГБУ КК «ЦОП по велосипедному спорту»

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников ГБУ КК
«ЦОП по велосипедному спорту», специфика работы которых связана с
разъездным характером работы

1. Заместитель директора
2. Старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации
3. Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации
4. Тренер
5. Спортсмен
5. Старший тренер спортивной сборной команды Краснодарского края
7. Тренер спортивной сборной команды Краснодарского края
8. Администратор тренировочного процесса
9. Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники
10. Водитель

Директор



А.И. Мельник